

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - N°1 - 2011/12

Il giorno 30 settembre, alle ore 18.30, presso la Scuola Primaria "G.Garibaldi" dell'Istituto Comprensivo di Soliera, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno :

- 1) *Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente;*
- 2) *Presentazione del Dirigente Scolastico e del Docente Vicario;*
- 3) *Surroghe Consiglieri decaduti – Elezione del Presidente;*
- 4) *Autorizzazione viaggi d'istruzione ;*
- 5) *Elezioni OO.CC. annuali*
- 6) *Giornate di sospensione delle attività pre-festive 2011/2012 ;*
- 7) *Orario della Segreteria di ricevimento del pubblico ;*
- 8) *Quota annua alunni : scuola infanzia, Primaria e Scuola Sec. 1° grado ;*
- 9) *Richieste di utilizzo delle palestre Scuola Garibaldi e Sassi e di aule/ spazi ;*
- 10) *Autorizzazione all'acquisto di computer per la Sc. Sassi ;*
- 11) *Comunicazioni;*
- 12) *Varie ed eventuali.*

Presiede la seduta la Vice presidente Edera Vaccari,
Svolge la funzione di Segretario l'insegnante Caselli Oreste.

Sono presenti i sotto-elencati membri del Consiglio :

IL DIRIGENTE SCOLASTICO : Manco Salvatore;

COMPONENTE GENITORI : Oriani , Molinari , Malaguti, Selmi e Valentini.

COMPONENTE DOCENTI : Conti, Caselli, Gandini, Tagliavini, Ascari, Marchesi e Rossi.

COMPONENTE ATA : De Simone.

Alla seduta sono presenti il DSGA Elio Sternieri e il docente Vicario Goldoni Roberto.

Punto1 - Approvazione verbale seduta precedente .

Delibera n°1

Il Consiglio all'unanimità DELIBERA l'approvazione del il verbale della seduta precedente consultabile on line, senza modifiche.

Punto 2 – Presentazione del Dirigente Scolastico e del Docente Vicario.

Il vice-presidente Edera Vaccari presenta ai membri del Consiglio il nuovo Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Manco che per l'anno scolastico in corso ha la reggenza dell'Istituto Comprensivo di Soliera.

Il nuovo Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che, da una prima ed attenta osservazione dell' Istituto, ha percepito una buona impressione dell' organizzazione delle varie scuole sul territorio solierese.

Comunica inoltre che, avendo la titolarità in un'altra scuola, sarà spesso sostituito e supportato dal docente vicario Goldoni Roberto che sarà presente prevalentemente presso gli uffici della Scuola Garibaldi.

Punto 3 – Surroghe Consiglieri decaduti – Elezione del Presidente C. Istituto.

Il vice-presidente Vaccari comunica ai presenti che il signor **Oriani Alberto** subentra al decaduto genitore **Bonicelli Michele** per mancanza dei requisiti (la figlia non frequenta più una scuola dell'Istituto). Il signor Bonicelli era anche Presidente del Consiglio di Istituto e per questo motivo nell' odierna seduta si dovrà procedere all' elezione di un nuovo Presidente.

Il candidato unico all' elezione è la sig.ra Edera Vaccari, che viene eletta all'unanimità:

il Consiglio procede con voto palese per alzata di mano.

Delibera n.°2

*Il Consiglio all'unanimità propone ed elegge **Presidente la Sig.ra Edera Vaccari;***

*in qualità di **vice-presidente**, viene eletto all'unanimità, il genitore **Sig. Stefano Malaguti .***

*Inoltre, all'unanimità, viene eletta componente la **Giunta Esecutiva la Sig.ra Alessandra Molinari (Genitore)** che integra il posto lasciato dalla Sig.ra Edera Vaccari.*

Punto 4 – Autorizzazione viaggi d'istruzione.

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti che i viaggi d'istruzione devono essere regolamentati ed approvati con alcune indicazioni:

- con la presenza di un educatore ogni 15 alunni;
- con la presenza alla gita dell' 80% degli alunni della classe;

Per la organizzazione dei viaggi d'istruzione viene fatto riferimento al regolamento approvato negli anni precedenti:

- Gite superiori ad un giorno: deve approvarle il C. di I. (quelle nella prima parte dell' anno entro il 30 Settembre, quelle in primavera entro il 15 febbraio).

Per ovviare all' eventualità che restino escluse a priori tutte le proposte ritardatarie il Dirigente propone che tali casi, in deroga alla regola suddetta, siano valutati dalla Giunta e ratificati al primo C. di I. utile.

- Gite di un giorno non oltre le 12 ore e non oltre i 200 Km di raggio: delega al Dirigente scolastico per l' approvazione e ratifica al primo C. di I. utile.
- Gite di un giorno oltre le 12 ore e/o superiori a 200 Km di distanza: delega della Giunta.
- Resta fermo il principio generale che il Dirigente scolastico e la Giunta per le decisioni affidate alla loro competenza possano rinviare al C. di I. nei casi dubbi o controversi.

Il docente Vicario Roberto Goldoni chiede al Consiglio che venga approvato il soggiorno in Valsugana per le classi seconde della Scuola Sassi programmato dal 10 al 12 ottobre per n°3 classi e dal 12 al 14 ottobre per le altre 3 classi. al costo di 100 euro ad alunno.

Il Dirigente Scolastico comunica, inoltre, che i viaggi d'istruzione dell'anno in corso dovranno essere comunicati alla Segreteria entro il 15 Dicembre 2011 .

Delibera n.3

Il Consiglio approva all' unanimità il regolamento e la proposta di gita sopra indicata.

Punto 5 : Elezioni OO. CC. annuali

Vengono proposte le date per le elezioni dei Rappresentanti di Classe nei diversi ordini di Scuola dalle ore 18.00 alle 20.00 nei giorni:

- per la Scuola dell' Infanzia il 17 Ottobre 2011;
- per la Scuola Primaria il 18 Ottobre 2011;
- e per la Scuola Secondaria I°il 19 Ottobre 2011.

Delibera n° 4

Il Consiglio approva all' unanimità le date per l' elezione dei Rappresentanti .

Punto 6 : Giornate pre-festive 2011/12.

Il DSGA chiede al Consiglio che vengano approvate le date dei giorni pre-festivi e di chiusura degli Uffici di Segreteria (nei periodi di sospensione delle attività didattiche).

Il numero considerevole di giorni proposti consente il recupero delle molte ore eccedenti il normale orario di servizio che si prevede verranno effettuate dal personale ATA in considerazione del calo dell'organico dei Collaboratori Scolastici (altre 2 unità in meno)

Tali date sono elencate nell' Allegato 1 (prima parte).

Delibera n °5

Il Consiglio approva all' unanimità le date come da elenco allegato (Allegato 1).

Punto 7 : Orario della Segreteria di ricevimento del pubblico.

Il DSGA chiede al Consiglio che venga approvato l'orario degli Uffici di Segreteria di ricevimento del pubblico come da Allegato 1 (seconda parte)

Delibera n 6 :

Il Consiglio approva il nuovo orario di ricevimento del pubblico da parte della Segreteria come indicato nell'Allegato 1 (seconda parte)

Punto 8 : Quota annua alunni : Scuola Infanzia, Primaria e Media.

Il Vicario Goldoni chiede al Consiglio di approvare come per gli anni precedenti un contributo volontario di € 30,00 ad ogni alunno (famiglia) della scuola secondaria "Sassi" da versare tramite bollettino postale all'Istituto Comprensivo.

L'insegnante Conti comunica che per la Primaria ogni plesso agisce secondo proprie regole e che, in ogni caso, i soldi vengono ritirati dai Rappresentanti di classe.

L'insegnante Marchesi informa che le Famiglie contribuiscono all'arricchimento dell'Offerta Formativa (laboratorio giocomotricità - musica) con un versamento ad inizio anno di 25.00 euro per il progetto "giocomotricità" e (da quest'anno) 10,00 euro per il progetto "Educazione musicale". Il dirigente Scolastico precisa che il versamento della quota assicurativa è l'unico obbligatorio e che resta, come l'anno scorso, di Euro 7,00 per ciascun alunno (e personale della scuola).

Delibera n °7

Il Consiglio approva la regolamentazione dei versamenti delle quote annuali nelle diverse Scuole dell'Istituto come da proposte in premessa

Punto 9: richieste di utilizzo delle palestre Scuole Garibaldi/ Sassi e di aule/spazi.

Anche quest'anno, come gli anni precedenti, alcune Associazioni sportive hanno fatto richiesta di utilizzo degli spazi (aule, palestre) in particolare della Scuola Garibaldi e delle Medie Sassi; per la scuola Garibaldi viene richiesto l'uso di un'aula per i corsi di doposcuola da parte del Centro Educativo UP-PRENDO di Carpi e l'uso della palestra dall'associazione S.D. Movimenti in continuità con gli anni precedenti, dall'Archi per attività di minibasket e dall'ASD Solierese Calcio. L'ARCI di Soliera ha richiesto, inoltre, l'utilizzo della palestra della scuola Sassi per attività di pallacanestro.

Delibera n 8 :

Il consiglio approva l'utilizzo degli spazi richiesti dalle associazioni purchè vengano rispettate le condizioni di concessione come per gli anni precedenti.

Punto 10: Autorizzazione acquisto di computer per la Sc. Sassi.

Il Vicario Goldoni comunica ai presenti che per la Scuola Media sono stati richiesti 5 preventivi per l'acquisto di n°12 computer s portatili.

Ai presenti chiede inoltre di visionare anche il preventivo del Sig. Malaguti, genitore componente il Consiglio di Istituto, per un'eventuale migliore offerta.

Il DSGA Elio Sternieri informa il Consiglio che tale richiesta di autorizzazione dell'acquisto dei computer è necessaria in quanto la spesa è superiore ai 2.000 euro.

Delibera n °9

Il Consiglio approva all'unanimità la spesa massima di € 5388,00 per l'acquisto di computer.

Punto 11 : Comunicazioni

Il Vicario Goldoni chiede al Consiglio la delega ad interpellare l'Amministrazione Comunale circa l'organizzazione degli spazi e delle aule della Scuola Media Sassi per l'anno scol.co 2011/12 per quanto riguarda eventuali soluzioni alla mancanza di aule.

Punto 12 : Varie ed eventuali.

Il Vicario Goldoni chiede ai componenti del Consiglio che venga fissata una data termine per il passaggio degli alunni da un modello di Scuola all'altro.

Viene fissata come data ultima per il passaggio il giorno 15 Ottobre.

Delibera n 10 :

Il consiglio approva come data il 15 Ottobre.

La seduta termina alle ore 20,30.

Il Verbalizzante
Ins. Caselli Oreste

Il Presidente C. d'I.
Edera Vaccari