

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
Di Soliera**

Oggetto: **Congedo parentale. (Ex astensione facoltativa)**.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
prov _____ residente in _____ via _____ n° _____ comune di _____
cap _____ prov. _____ assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 32 del T.U. d.lgs n° 151/2001 e dell' art. 12 del Ccnl 2002/2005 15/03/2001 che
intende assentarsi dal lavoro a decorrere dal _____ al _____

Al tal fine fa presente che il/la bambino/a è nato /a il _____

Inoltre il sottoscritto dichiara che l'altro genitore _____, nato/a a _____
il _____ non si trova in astensione dal lavoro per malattia del bambino
durante il periodo suddetto.

Il/a sottoscritto/a dichiara di aver usufruito dei seguenti periodi di congedo parentale:

presso _____	dal _____	al _____
presso _____	dal _____	al _____
presso _____	dal _____	al _____
presso _____	dal _____	al _____

Distinti saluti

Data _____

Firma _____

N.B. la domanda va presentata "di norma" almeno 15 giorni prima. Tale termine è ridotto in caso di comprovate situazioni ed esigenze che ne impediscono il rispetto.

W:\SEGRETERIA\Documenti\MARIAG\Maria\2005 - 06\Modelli per assenze del personale.doc