



ISTITUTO COMPRESIVO DI SOLIERA



Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moee05800a@istruzione.it
www.scuole.comune.carpi.mo.it/icsolier

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO 2011

1. Normativa di riferimento.
2. Principi generali.
3. Identità dell'Istituto Comprensivo di Soliera.
4. Finalità e obiettivi generali del Piano dell'Offerta Formativa.
5. Articolazione funzionale del Piano dell'Offerta Formativa.
6. Risultati della gestione in corso e del precedente esercizio finanziario.
7. Manovra di bilancio attuata dalla scuola per l'esercizio finanziario 2011.
8. Quadro riassuntivo delle entrate.
9. Quadro riassuntivo delle spese.
10. Gestione del programma annuale.
11. Verifiche e modifiche al programma annuale.
12. Allegati.

1 **NORMATIVA DI RIFERIMENTO***

- D.L. n° 29 – 03/02/1993
- Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego.
- D.L. n° 297 – 16/04/1994
Testo Unico delle disposizioni legislative in materia d'Istruzione.
- L.n° 59 – 15/03/1997
Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa.
- L. n° 440 – 18/12/1997
Istituzione del fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per gli interventi perequativi.
- D.L. n° 59 – 06/03/1998
Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di Istituto delle Istituzioni scolastiche autonome.
- D.P.R.n° 275 – 08/03/1999.
Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche.
- D.M. n° 93 – 08/04/1999
Determinazione ai sensi dell'art. 29, commi 2 e 3, della legge 23 dicembre 1998 n° 448, dei criteri e delle modalità delle erogazioni di cassa a favore delle scuole e delle modalità attuative del monitoraggio.

- D.L. n° 286 – 30/07/1999
Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge n° 59/1997.
- D.I. n° 44 – 01/02/2001
Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche.
- C.M. 173 del 10/12/2001 – C.M. 118 del 30/12/2002 – C.M. 88 del 26/11/2003
Istruzioni per la predisposizione del programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- D.M. 21 del 1° marzo 2007;
- L. 296 del 27/12/06;
- L. 298 del 27/12/06;
- Nota MIUR 10773 del 11/11/2010;

2 PRINCIPI GENERALI

1. Le risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica
 - assegnate dallo Stato,
 - derivanti da entrate proprie,
 - provenienti da Enti Locali,
 - provenienti da altri soggetti pubblici e privati,
 costituiscono la dotazione finanziaria dell'Istituto e sono utilizzate nello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie della scuola e previste da Piano dell'Offerta Formativa.
2. La gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica, contestualizzata sia alla realtà interna, nella propria identità e nelle proprie risorse umane e finanziarie, sia alla realtà ambientale, sociale e culturale esterna, si esprime in termine di competenza ed è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, universalità, integrità e veridicità.

3 IDENTITA' DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOLIERA

L'Istituto Comprensivo di Soliera si connota nell'insieme delle scuole statali Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado che esistono a Soliera costituito dal 1997 – ha la sua sede principale in via Roma, 134.

Le scuole che ne fanno parte sono:

Scuola Secondaria di 1° grado “ A. Sassi “ Via Caduti tel. 059/850525

Scuola Primaria “ G. Garibaldi “ Via Roma, 134 tel. 059/567234

Scuola Primaria di Limidi “ C. Menotti “ Via Torchio,4 tel. 059/561622

Scuola Primaria di Sozzigalli “ C.Battisti “ Via Canale di sopra, 340 tel. 059/563861

Scuola Infanzia “ Muratori “ Via Muratori, 162 tel. 059/850174

Scuola Infanzia “ Bixio “ Via Bixio tel. 059/567138

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

La Scuola Secondaria “ A. Sassi “ di Soliera centro funziona a tempo normale e a tempo prolungato; e costituita da 17 classi, ovvero cinque corsi triennali – A, B, C, D, E + 1F e 2F . Operano 34 Docenti titolari su posto comune, 5 Docenti su posto di sostegno e 1 docente IRC, unitamente a 5 collaboratori scolastici.

LE SCUOLE PRIMARIE

La Scuola Primaria “ C. Menotti “ di Limidi funziona a tempo pieno; è costituita da 9 classi. Operano 18 Docenti titolari su posto comune, 2 Docenti su posto di sostegno e 1 Docente IRC, unitamente a 2.5 collaboratori scolastici.

La Scuola Primaria “ G. Garibaldi “ di Soliera funziona sia a tempo pieno sia a modulo è costituita da 21 classi. Operano 37 Docenti titolari su posto comune, 4.5 Docenti su posto di sostegno, 1,5 Docente IRC e 1,5 Docenti Inglese, unitamente a 7 collaboratori scolastici.

La Scuola Primaria “ C. Battisti “ di Sozzigalli ha una organizzazione soltanto a modulo con tre rientri pomeridiani e chiusura il sabato; è costituita da cinque classi. Operano 7 Docenti titolari su posto comune, 0.5 Docente di inglese, unitamente a 1.5 collaboratori scolastici.

LE SCUOLE D'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia “ Bixio “ è costituita da 3 sezioni ad orario completo.

Operano 6 Docenti titolari su posto comune, e 1 Docente di sostegno e 1 docente di IRC che fanno riferimento anche alla scuola “Muratori”, unitamente a 3 collaboratori scolastici.

L'organico della Scuola dell'Infanzia “ Muratori “ è costituito da 9 sezioni ad orario completo.

Operano 18 Docenti titolari su posto comune, 1 Docente su posto di sostegno, unitamente a 9 collaboratori scolastici.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

SCUOLA SECONDARIA	A.S. 2009/10		A.S. 2010/11		DIFFERENZA	
	CL	ALUNNI	CL	ALUNNI	CL	ALUNNI
S.M.S. “SASSI”	16	385	17	407	+1	+ 22
TOTALI	16	385	17	407	+1	+ 16
SCUOLA PRIMARIA						
“GARIBALDI”	21	496	22	495	+1	- 1
“MENOTTI” TP	8	181	9	202	+1	+ 21
“BATTISTI” MOD	5	94	5	90	-	- 4
TOTALI	34	771	36	787	+2	+ 16
SCUOLA INFANZIA						
“ BIXIO “	3	77	3	80	-	+ 3
“ MURATORI “	9	240	9	226	-	- 14
TOTALI	12	317	12	306	-	- 11

Nell'anno scolastico 2010/2011 gli alunni sono per la scuola d'Infanzia 317, per la scuola Primaria 771, e per la scuola Secondaria 385; è aumentata una classe alla scuola Primaria “Garibaldi”, una alla scuola Primaria “Menotti” e una alla scuola secondaria di I grado “A. Sassi”.

Il personale docente ammonta a 140 unità.

L'organico di fatto dell'Istituto regolarmente approvato dalla Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale in accordo con il Centro dei Servizi Amministrativi di Modena per il personale ATA è così composto:

Direttore dei servizi generali e amministrativi	n. 1
Assistenti Amministrativi	n. 7 (di cui 1 part-time)
Collaboratori Scolastici	n. 25 (di cui 1 part-time).

4 FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

In ogni scuola dell'Istituto Comprensivo di Soliera si impronta l'azione educativa e didattica alle seguenti finalità:

- La formazione dell'uomo e del cittadino,
- L'educazione alla convivenza democratica e alla partecipazione attiva e consapevole ai processi evolutivi della società;
- Lo sviluppo dell'autonomia di pensiero e azione, attraverso l'acquisizione del senso critico
- Compito comune a tutti gli ordini di scuola è, inoltre, quello di mediare l'incontro del soggetto con gli strumenti della cultura e di formare individui dotati di flessibilità intellettuale e di mentalità aperte al cambiamento.

OBIETTIVI GENERALI

La costituzione dell'Istituto Comprensivo mantiene prioritario l'obiettivo di dare continuità a tre realtà scolastiche che hanno connotazioni ordinarie e programmatiche diverse.

Ulteriori obiettivi comuni declinati con modalità e approfondimenti diversi – nelle sezioni/classi e/o nell'Istituto, trasversalmente rispetto al curriculum disciplinare, sono:

- Educazione alla salute, alla sicurezza e al rispetto dell'ambiente.
- Alfabetizzazione degli alunni stranieri.
- Prevenzione della dispersione.
- Prevenzione del disagio nell'infanzia e nell'adolescenza.

5 ARTICOLAZIONE FUNZIONALE DEL PIANO DELL'OFFERTA

Il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2010/2011 e i progetti e le attività in esso comprese, si articolano in relazione alle seguenti aree di intervento:

- ◇ Progettazione educativa – Dimensione educativa
 1. Prevenzione del disagio e della dispersione di alunni in difficoltà.
 2. Alfabetizzazione alunni extracomunitari.
 3. Continuità e anni ponte – continuità scuola famiglia.
 4. Integrazione degli alunni portatori di handicap.
 5. Orientamento scolastico.
- ◇ Progettazione curricolare – Dimensione curricolare
 1. Curricoli disciplinari.
 2. Uscite didattiche, teatro e viaggi di istruzione.
 3. Introduzione della didattica multimediale.
- ◇ Progettazione extracurricolare – Dimensione integrazione – territorio
 1. Amministrazione comunale – rapporti integrati – coordinamento temi connessi al Patto per la scuola
 2. Raccordo con altre istituzioni: Genitori figli diversamente abili – Società sportive
- ◇ Progettazione organizzativa – Dimensione gestionale
 1. Commissioni – Gruppi di lavoro
 2. Criteri per la formazione di sezioni e classi
Assegnazione degli insegnanti alle sezioni e alle classi di scuola elementare e media
 3. Il ruolo del consiglio di classe, di interclasse e di intersezione in merito a proposte culturali, feste, collaborazioni.
 4. Regolamento d'Istituto.
Piano ATA – servizi amministrativi e generali
Piano finanziario

6 RISULTATI DELLA GESTIONE IN CORSO E DEL PRECEDENTE ESERCIZIO FINANZIARIO

Dalle tabelle riassuntive delle entrate e delle spese relative agli esercizi finanziari 2007,2008, 2009 è possibile evidenziare come la scuola abbia gestito sostanzialmente un bilancio di trasferimento; in particolare, considerando i lineamenti essenziali della spesa, va sottolineata la scarsità delle risorse disponibili che ha reso molto difficile delineare una politica di bilancio da parte degli organi di governo della scuola.

Entrate	Esercizio Finanziario 2008	Esercizio finanziario 2009	Esercizio Finanziario 2010
Finanziamento dello Stato	326.133,79	417966,17	424748,12
Finanziamento Regione, Provincia, Ente locale	41.060,00	50360,00	58181,23
Contributi da privati	61.421,66	69759,71	64555,64
Proventi da gestioni			
Entrate per partite di giro/altre entrate	4.250,66	733,98	1138,58
Avanzo di amministrazione	140.100,07	91864,42	93506,42

Spese	Esercizio finanziario 2008	Esercizio finanziario 2009	Esercizio Finanziario 2010
Funzionamento amministrativo e didattico	37.194,83	46.870,76	47.010,35
Spese di personale in attività di servizio	212.276,43	175.598,71	150.233,69
Spese per progetti	323.284,42	447.472,14	219.306,22
Spese per partite di giro	200,00	200,00	200,00

7 MANOVRA DI BILANCIO DALLA SCUOLA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011.

La manovra di bilancio si inserisce in un contesto caratterizzato, come si è visto dalla analisi delle precedenti gestioni, da elementi di continuità in termini finanziari.

8 ENTRATE

Il Programma Annuale consente la gestione finanziaria, soprattutto per obiettivi e per progetti ed attività.

AGGREGATO 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE € 123840,15

Voce 01 –	avanzo amm.ne non vincolato	€ 73164,37
	di cui:	
	A01 Spese per funz. Amm.vo	€ 3354,29
	A02 Spese per funz. Didattico gen.	€ 232,74
	A03 Spese di personale	€ 13936,53
	P08 Progetto Alfabetizzazione	€ 3434,32
	P09 Progetti di qualificazione scolastica	€ 1507,73

Voce 02 – avanzo amm.ne vincolato	€	50675.78
di cui:		
A03 Spese di personale	€	34565.08
P01 Progetto alunni diversamente abili	€	1000.00
P04 Formazione ed agg.to pers.le	€	956.98
P05 Autonomia scolastica – fin. L. 440/97	€	5574.00
P06 Autonomia scolastica – DSA	€	2250.00
P09 Progetti di qualificazione scolastica	€	1988.00
P11 Educazione stradale – Patentino	€	38.72

AGGREGATO 02 – FINANZIAMENTI DALLO STATO

Voce 01 – Dotazione Ordinaria	€	92757.37
02/01/002 Funzionamento amministrativo/didattico	€	10000.00
02/01/002 Stipendi personale supplente lordo Stato	€	70417.50
02/01/027 Medico competente sicurezza	€	728.00
02/04/002 Finanziamenti L.440/97 – Autonomia	€	3912.00
02/04/004 Aree a rischio – integrazione scolastica	€	7699.87

AGGREGATO 04 – FINANZIAMENTI ENTI LOCALI

- Finanziamenti da Enti Locali	€	45440.00
- Finanziamenti Provincia	€	545000
- Finanziamenti Unione Terre d'argine	€	3191000
- Finanziamenti Comune di Soliera	€	8080.00

AGGREGATO 05 CONTRIBUTI DA PRIVATI € 52839.16

Voce 01 - Famiglie vincolati	€	49839.16
Voce 03 - Altri contributi non vincolati	€	3000.00

AGGREGATO 07 ALTRE ENTRATE

Voce 01 - Interessi attivi su c.c. bancario	€	0.00
--	---	-------------

TOTALE DELLE ENTRATE € 314.876,68

E' di rilievo l'assenza della dotazione ordinaria per il pagamento del Fondo d'Istituto e dei compensi accessori al Personale poiché da questo anno finanziario, in virtù del "cedolino unico", i pagamenti verranno effettuati direttamente dal Ministero delle Finanze.

9. USCITE

AGGREGATO A – ATTIVITA'

Voce A 01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE € 34714.00

Nella scheda illustrativa predisposta per detta attività sono state previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale come l'acquisto di cancelleria, stampati, materiale di pulizia, le spese postali, telefoniche, per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature degli uffici, per le uniformi di servizio ed altre spese varie, correlate anche alle tecnologie multimediali, per l'assicurazione di alunni ed operatori.

Viene previsto l' anticipo al DSGA per le minute spese pari ad € 200.00.

Voce A 02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE € **34511.16**

Nella scheda illustrativa, relativa a detta attività sono state previste le spese l'acquisto di libri, riviste, periodici, giornali tecnici e relativi abbonamenti, riferiti all'attività didattica; quelle per l'acquisto del materiale per le attività di laboratorio, per gli acquisti e i rinnovi di modesta entità delle attrezzature tecnico – scientifiche; le spese per la manutenzione delle macchine e delle attrezzature; spese per le visite guidate e di istruzione delle classi.

Voce A 03 SPESE DI PERSONALE € **88367.50**

Spese relative al pagamento di emolumenti al personale per supplenze brevi e per le Funzioni miste

AGGREGATO PPROGETTI € **4430.17**

L'aggregato ricomprende tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa come dal POF dell'Istituto. Per ogni progetto sottoelencato è stata predisposta una specifica scheda illustrativa. Nei progetti dell'anno scolastico precedente dove necessitava, è stato inserito anche l'avanzo di amministrazione.

P01 Progetto Alunni H	€	1.000,00
P03 Progetto Educazione alla Salute	€	5.000,00
P04 Progetto Formazione e Aggiornamento Personale	€	956,98
P05 Progetti l. 440/97	€	5.862,60
P06 Progetto Autonomia Scolastica	€	2.250,00
P07 Progetto Lingua Straniera	€	000
P08 Progetto Alfabetizzazione alunni stranieri	€	13.339,87
P09 Progetto Progetti di qualificazione scolastica	€	6.728,00
P10 Progetto Laboratori	€	0,00
P11 Progetto Educazione Stradale/Patentino	€	98,72
P12 Progetto Giocomotricità	€	4.400,00

AGGREGATO R - FONDO DI RISERVA € **1.500,00**

Il fondo di riserva ammonta al 15% della dotazione ordinaria relativa al funzionamento

AGGREGATO Z – DISPONIBILITA' FINANZIARA DA PROGRAMMARE

La disponibilità finanziaria da programmare ammonta € 111473,85

TOTALE USCITE (a pareggio) € **314.876,68**

10 GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

- L'attuazione del programma si realizza attraverso operazioni di entrata e di spesa.
- Le operazioni amministrative e contabili relative alle entrate sono:
 - l'accertamento, che è la registrazione della previsione di incassare una somma di denaro;
 - la riscossione che consiste nell'emissione di una reversale di incasso, cioè l'ordine all'istituto cassiere di riscuotere una somma di denaro;
 - l'incasso, cioè l'attività dell'Istituto cassiere che effettua materialmente l'accredito delle somme riscosse.
- Le operazioni amministrative e contabili relative alle spese sono:
 - l'impegno, che è la registrazione dell'obbligo di pagare una somma di denaro;

- la liquidazione che è l'esatta determinazione della somma da pagare e l'individuazione del beneficiario a cui versare tale somma;
- l'ordinazione, che consiste nell'emissione di un mandato di pagamento, cioè nell'ordine dato all'Istituto cassiere di pagare una somma di denaro ad una persona fisica o giuridica;
- il pagamento, cioè l'attività dell'Istituto cassiere che effettua materialmente l'addebito delle somme dovute e controlla l'effettiva disponibilità di cassa ottenuta dalla differenza tra riscossioni e pagamenti;
- la quietanza.

11 VERIFICHE E MODIFICHE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le nuove modalità di gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale.

Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso. Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con quella finanziaria legata, invece, all'anno solare; inoltre consentono tutte le operazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel piano dell'Offerta Formativa.

Il processo si articola in due fasi distinte:

- Fase preliminare in cui il Consiglio di Istituto verifica, entro il 30 giugno di ciascun anno, le disponibilità finanziarie della scuola, nonché lo stato di attuazione del programma;
- Fase esecutiva in cui il Consiglio di istituto può apportare modifiche parziali al programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale ed a quello attuativo dei singoli progetti.

12 ALLEGATI

Questa sezione contiene le schede descrittive e finanziarie dei seguenti progetti:

- P01 PROGETTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- P03 PROGETTO EDUCAZIONE SALUTE
- P04 ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO
- P05 PROGETTI AUTONOMIA L. 440/97
- P06 PROGETTI AUTONOMIA DSA
- P07 PROGETTO LINGUA STRANIERA
- P08 PROGETTO ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI
- P09 PROGETTO QUALIFICAZIONE SCOLASTICA
- P10 PROGETTO LABORATORI
- P11 PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE / PATENTINO
- P12 PROGETTO GIOCOMOTRICITA'

Il Dirigente Scolastico, nei limiti delle possibilità di spesa per il funzionamento, ritiene di aver assolto al proprio compito ai fini della funzionalità dell'Istituto e propone al Consiglio di Istituto l'approvazione del Programma Annuale.

Soliera, 10/02/2011

Il Dirigente Scolastico
Dott. Mario Tinti